

Согласовано

Начальник отдела культуры, спорта и
туризма администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

Е.В.Носкова



Утверждаю

Директор МБУК

«Воротынский районный
краеведческий музей»



А.Г.Григорьева

Приказ № 10 - О от «29» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах и иной приносящей доход деятельности,
о льготах отдельным категориям граждан, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Воротынский районный краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» (далее – Музей), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности, а также регламентирования деятельности Музея по предоставлению льгот отдельным категориям граждан при посещении Музея и его обособленных структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Приказом министерства культуры Нижегородской области от 1 марта 2016 года № 29 «О бесплатном посещении государственных учреждений культуры Нижегородской области лицами, не достигшими 16-летнего возраста»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

– Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Приказом министерства культуры Нижегородской области от 06.06.2016 № 99 «О внесении изменений в приказ от 29.04.2016 № 75 «О посещении учреждений культуры в праздничные дни»;

– Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Законом нижегородской области от 28 декабря 2004 года № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Уставом Музея, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 28.11.2025 года № 902.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Учредитель – администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области в лице отдела культуры, спорта и туризма – органа, наделенного функциями и полномочиями учредителя.

Музейная деятельность – один из специализированных типов деятельности в сфере культуры, направленный на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия и образцы традиционной нематериальной культуры;

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от оказания услуг, отвечающих целям создания Музея, использования имущества, находящегося в оперативном управлении, в рамках ведения Музея, оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея, осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея;

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности – средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Исполнитель услуги – Музей, располагающий квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, имеющий право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

- удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительских потребностей физических и юридических лиц;
- привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

1.5. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.

2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея

2.1. Музей, выполняя муниципальное задание, оказывает следующую услугу:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях).

2.2. Для выполнения услуги, названной в п. 2.1., Учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из местного бюджета и идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

2.3. Финансирование расходов на работы и услуги, которые выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

2.4. Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

2.5. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. В соответствии с Уставом Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и получать доход от оказания следующих платных услуг:

- предоставление права посещения стационарных выставок и экспозиций (входной билет) на платной основе;
- экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Музея, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;
- производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием наименования и символики Музея; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

- производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;
- предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, библиотеке и архиве Музея;
- предоставление предметов, находящихся в фондах, библиотеке и архиве Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территории Музея для фото-, кино-, видеосъемки;
- организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и выдача исторических справок по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);
- рецензирование и редактирование научной и методической документации, проведение атрибуции культурных ценностей;
- проведение мастер-классов;
- организация выставок-продаж краеведческой литературы, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой Музея;
- сдача имущества Музея в аренду, закрепленного за Музеем Учредителем, без права выкупа и с согласия Учредителя по результатам предшествующей экспертной оценки последствий договора аренды;
- предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов;
- использование справочно-поисковых систем, каталогов Музея;
- предоставление туристических информационных услуг;
- деятельность организаторов туристических поездок.

3.2. Музей не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.

3.3. Платные услуги осуществляются Музеем в рамках договора с физическими или юридическими лицами – потребителями услуг или их законными представителями, заключенного в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Музей и потребители услуг, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Письменная форма договора о предоставлении платных услуг регламентирует условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов,

права, обязанности и ответственность сторон, предусматривает возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

3.8. Письменная форма договора на оказание платных услуг Музеем подписывается с одной стороны – потребителем услуг, с другой стороны – директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

3.9. Музей обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

3.10. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Музеем и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Исполнитель услуг обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, указанных в договоре, а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта», в том числе акта о предоставленных услугах (Приложение 1).

3.12. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Музеем либо имеют существенный характер.

3.13. Расчеты за платные услуги, оказанные Музеем, осуществляются за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, потребителю при оплате услуги выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.

3.14. Факт получения платной услуги по договору в устной форме фиксируется получением посетителями билета, который имеет форму кассового чека. Его обязательные реквизиты установлены п.1 ст.4.7 Федерального закона от

22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.15. Билет на получение платной услуги:

- действителен для однократного посещения Музея;
- следует сохранять до конца посещения Музея;
- обмену не подлежит, условия возврата билета оговорены в пункте 3.19 настоящего Положения.

3.16. Учет услуг осуществляется на основе журнала посещений и ежемесячных актов о посещении Музея по установленной форме (Приложение 2).

3.17. Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

3.18. Платные услуги могут оказывать работники Музея из числа основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала – в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного муниципального задания.

3.19. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации в случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания по причинам, не связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

3.20. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно с учетом себестоимости услуги, планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

3.21. На основании цен формируется Прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем, который согласовывается с учредителем, утверждается приказом по Музею и подписывается директором Музея.

Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг

месте: касса Музея, официальный сайт Музея, группы Музея в соцсетях, информационный стенд во входной зоне Музея.

3.22. Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации предоставить документ, подтверждающий оплату услуг. Образец заполнения платежного поручения предоставляется Музеем Потребителю.

Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг

4.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

4.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

5. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.2. Наличные денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Музея согласно графику документооборота.

5.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта» обеспечивает учет и контроль поступлений и расходования денежных средств, полученных от предоставления Музеем платных услуг.

5.4. Доходы, поступившие от оказания платных услуг, используются в соответствии с уставными целями Музея. Приоритетными направлениями расходования полученных от оказания платных услуг денежных средств являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;
- оплата расходов на служебные командировки и разъезды, обучение сотрудников на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, найм транспортных средств, приобретение ценных подарков, сувенирной продукции для конкурсных мероприятий, оплата расходов, связанных с проведением массовых музейных мероприятий;
- материальное стимулирование сотрудников.

5.5. Не использованные Исполнителем в отчетном периоде средства не могут быть изъяты, а подлежат использованию в следующем отчетном периоде.

6. Условия льготного и бесплатного обслуживания при предоставлении платных услуг

6.1. В рамках оказания платных услуг Музей предоставляет установленные законодательством Российской Федерации льготы для отдельных категорий граждан.

6.2. Льготы предоставляются посетителям при посещении стационарных выставок в помещениях Музея при предъявлении документов, подтверждающих льготы.

На группы посетителей, организованные туристическими фирмами, льготы не распространяются.

6.3. Посещение стационарных выставок и экспозиций в помещениях Музея без экскурсионного обслуживания осуществляется на платной основе в соответствии с утверждённым Прейскурантом.

Льготные входные билеты (со скидкой) предоставляются категориям граждан, перечисленным в пункте 6.4 настоящего Положения, при предъявлении подтверждающих документов.

Дети в возрасте до 10 лет включительно освобождаются от оплаты входного билета (посещение выставок без экскурсии – бесплатно).

Право бесплатного и льготного входа не распространяется на группы посетителей, организованные туристическими фирмами, если иное не предусмотрено договором.

6.4. Право на льготное экскурсионное обслуживание Музея имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, Герои Российской Федерации, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны всех категорий, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской

Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда;

- участники специальной военной операции (СВО) и члены их семей;
- ветераны / награждённые и члены их семей;
- члены семей военнослужащих;
- опекуны / попечители;
- участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- члены семей чернобыльцев;
- участники ликвидации аварии на ПО «МАЯК»;
- семьи, потерявшие кормильца на ПО «МАЯК»;
- пенсионеры;
- инвалиды I и II, III группы с одним сопровождающим лицом;
- инвалиды боевых действий;
- военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву;
- лица, не достигшие 18 лет, в том числе обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1 и с порядком бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119;
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;
- волонтёры;
- многодетные семьи;
- студенты;
- дети и совершеннолетние граждане, находящиеся в стационарных учреждениях социальной сферы;
- лица, сопровождающие организованные группы (один человек на группу до 15 человек, два человека на группу свыше 15 человек);
- сотрудники государственных и муниципальных музеев;
- молодожены в день заключения брака;
- мастера художественных народных промыслов;
- дети в возрасте до 10 лет – в части бесплатного входного билета (без экскурсионного обслуживания) в соответствии с пунктом 6.3.

6.5. Категории граждан, названные в пункте 6.4 настоящего Положения, имеют право на бесплатное посещение с экскурсионным обслуживанием в последнее воскресенье каждого месяца.

6.6. В день, установленный для бесплатного посещения с экскурсионным обслуживанием лицами, указанными в пункте 6.4, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

6.7. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Музей оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание юридических лиц на основе договоров. Заключение договоров осуществляется в сентябре текущего года на весь последующий год.

6.8. При посещении Музея организованными группами от юридических лиц, с которыми заключен договор, представителем (сопровождающим) лиц льготной категории подписывается акт о бесплатном экскурсионном обслуживании Музея по установленной форме (Приложение 3).

6.9. Информация о порядке льготного и бесплатного посещения Музея размещается в доступных для посетителей зонах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Акции, предусматривающие полное или частичное бесплатное посещение Музея (включая входные билеты, экскурсии, мероприятия), проводятся только на основании отдельного приказа директора Музея.

В приказе определяются: сроки, условия, категории участников и порядок предоставления бесплатного обслуживания.

Информация о действующих акциях размещается на официальном сайте Музея и в доступных для посетителей местах не менее чем за 5 рабочих дней до начала акции.

6.11. Для организованных групп численностью свыше 25 человек при заказе обзорной уличной экскурсии Музей предоставляет скидку в размере, устанавливаемом Прейскурантом (но не более 20% от стоимости групповой экскурсии).

Скидка действует при условии предварительной записи не менее чем за 3 рабочих дня и подтверждения фактического количества участников.

Скидка не суммируется с другими льготами и не распространяется на группы, сформированные туристическими фирмами, если иное не предусмотрено договором.

6.12. Мероприятия, организуемые и проводимые Музеем (в том числе массовые, культурно-образовательные, праздничные, интерактивные, лекционные и иные), осуществляются на бесплатной основе для всех категорий посетителей, если иное не установлено отдельным приказом директора Музея.

В случае принятия решения о проведении мероприятия на платной основе, приказом утверждаются стоимость участия, категории льготников (при наличии) и порядок реализации билетов.

Информация о платном мероприятии доводится до сведения посетителей не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

7. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями Учредителя – отделом культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

7.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.3. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

7.5. Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.

Приложение 1
к «Положению о платных услугах и
иной приносящей доход деятельности,
о льготах отдельным категориям граждан,
предоставляемых МБУК «Воротынский
районный краеведческий музей»

Акт о предоставленных услугах № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» в лице

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

и _____

(наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

составили настоящий акт о выполнении следующих услуг (работ):

№	Наименование услуги (работы)	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма (без НДС)
Итого					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп.,

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель

/

М.П.

Заказчик

/

М.П.

Приложение 2
к «Положению о платных услугах и
иной приносящей доход деятельности,
о льготах отдельным категориям граждан,
предоставляемых МБУК «Воротынский
районный краеведческий музей»

Акт о посещении
МБУК «Воротынский районный краеведческий музей»
и его обособленных структурных подразделений
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, работники МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» на основании Журнала учета посещений составили и подписали настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, о льготах отдельным категориям граждан, предоставляемых МБУК «Воротынский районный краеведческий музей», утвержденным приказом МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» № 10-О от 29.06.2026 г., в _____ месяце 202__ г. оказана услуга по бесплатному посещению музея:

№ строки	Число дней в МЕСЯЦ, открытых для посещения, суток	Число посещений выставок, экспозиций + экскурсионных посещений – всего, тыс чел (сумма гр. 4, 7)	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, тыс чел			Число экскурсионных посещений, тыс чел.			Число посещений выставок вне музея, тыс чел	Число экскурсий, единиц	Число массовых мероприятий музея, единиц	Численность участников массовых мероприятий, тыс чел	Число культурно-образовательных мероприятий, единиц	Численность участников культурно-образовательных мероприятий, тыс чел	Число посещений музея – всего, тыс чел (сумма гр. 3, 13, 15)
			всего	из них (из гр. 4)		всего	из них (из гр. 7)								
				посетителей льготных категорий	лицами в возрасте до 16 лет		посетителей льготных категорий	лицами в возрасте до 16 лет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 3
к «Положению о платных услугах и
иной приносящей доход деятельности,
о льготах отдельным категориям граждан,
предоставляемых МБУК «Воротынский
районный краеведческий музей»

**Акт о бесплатном экскурсионном обслуживании
МБУК «Воротынский районный краеведческий музей»
и его обособленных структурных подразделений организованными группами
(по договору)**

ОТ « » 20 Г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» и представитель (сопровождающий) организованной группы

подписали настоящий акт о том, что в соответствии с п. 6.7 «Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности, о льготах отдельным категориям граждан, предоставляемых МБУК «Воротынский районный краеведческий музей», утвержденного приказом директора МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» № 10-О от 29.06.2026 г., в день подписания настоящего акта бесплатное экскурсионное обслуживание получили () человек.

Представитель МБУК «Воротынский районный краеведческий музей» _____ / _____ / _____
должность *фамилия, инициалы* *подпись*

Представитель организации _____ / _____ / _____
должность *фамилия, инициалы* *подпись*